

## MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO REC. DE FIRMAS COM NOVA ROTINA “MODO SEFAZ”

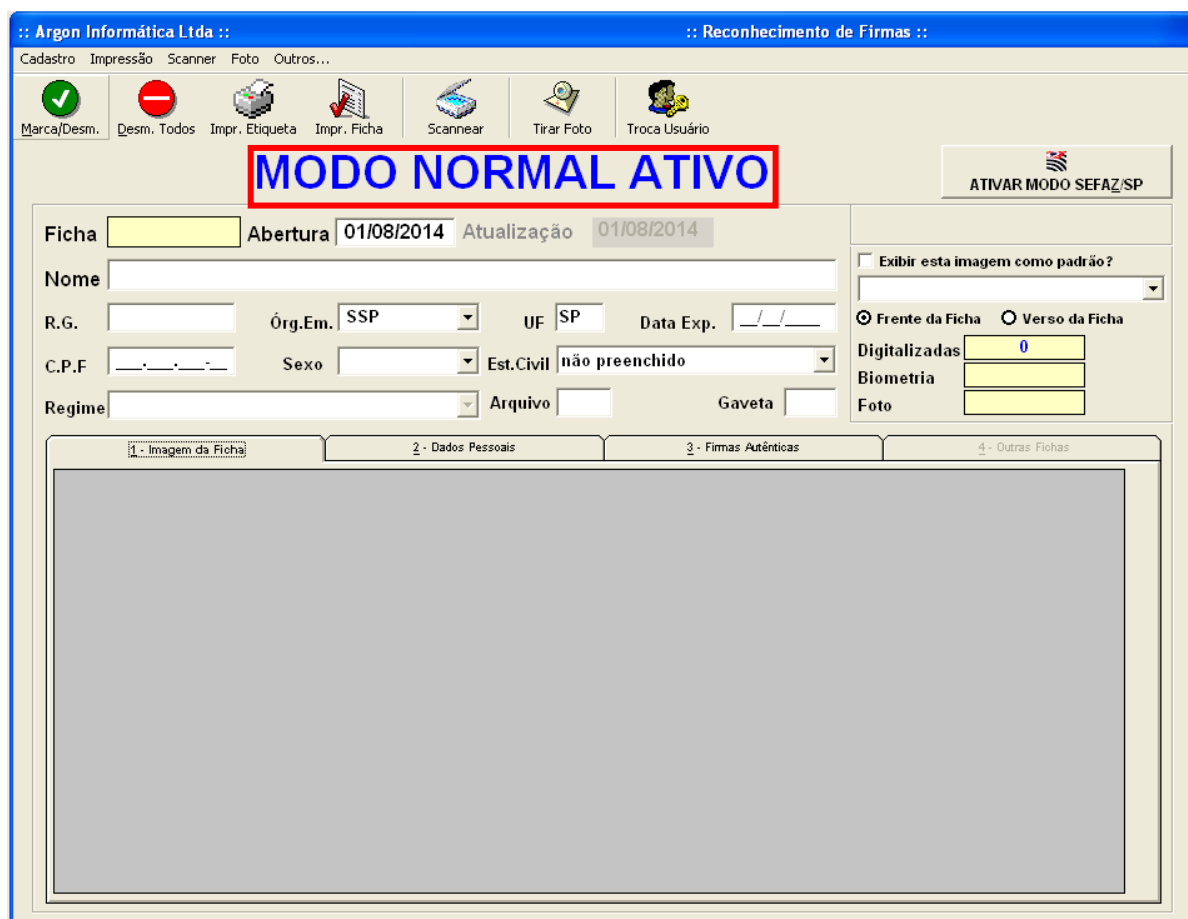
### WNOTAS

Versão: 6.00

Data: 31/07/2014

7269	Ajustar o módulo de firmas para que o mesmo fique adequado ao Decreto nº 60.489, de 23 de maio de 2014, que diz respeito à transmissão a Secretaria da Fazenda dos reconhecimentos de firmas autêntica de transferência de veículos do Estado de São Paulo.
------	---

Foi implementado no Módulo de Reconhecimento de Firmas a funcionalidade de gerar carga em lote para transmissão a Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo dos reconhecimentos de firmas autêntica de transferência de veículos, para tal funcionalidade foi ajustada a tela de cadastro de firmas, ficando a mesma da seguinte forma.



Para efetuar os reconhecimentos de firmas com valor, sem valor ou mesmo as firmas autênticas que não serão transmitidas suas informações ao SEFAZ/SP, deve ficar o “**MODO NORMAL ATIVO**”, conforme a imagem acima nos mostra.

Agora para efetuar um reconhecimento de firma autêntica que terá suas informações enviadas ao SEFAZ/SP deve ser clicado na opção “ATIVAR MODO SEFAZ/SP”, assim a tela de cadastro de firmas ficará da seguinte forma.

**Argon Informática Ltda ::** **Reconhecimento de Firmas ::**

Cadastro Impressão Scanner Foto Outros...

Marca/Desm. Desm. Todos Impr. Etiqueta Impr. Ficha Scanear Tirar Foto Troca Usuário

**MODO NORMAL ATIVO**

**ATIVAR MODO SEFAZ/SP**

Ficha  Abertura 01/08/2014 Atualização 01/08/2014

Nome

R.G.  Órg.Em. SSP UF SP Data Exp.

C.P.F.  Sexo  Est.Civil não preenchido

Regime  Arquivo  Gaveta

☐ Exibir esta imagem como padrão?

☒ Frente da Ficha ☐ Verso da Ficha

Digitalizadas 0

Biometria

Foto

1 - Imagem da Ficha 2 - Dados Pessoais 3 - Firmas Autênticas 4 - Outras Fichas

**Argon Informática Ltda ::** **Reconhecimento de Firmas ::**

Cadastro Impressão Scanner Foto Outros...

Marca/Desm. Desm. Todos Impr. Etiqueta Impr. Ficha Scanear Tirar Foto Troca Usuário

**MODO SEFAZ ATIVO**

**DESATIVAR MODO SEFAZ/SP**

Ficha  Abertura 01/08/2014 Atualização 01/08/2014

Nome

R.G.  Órg.Em. SSP UF SP Data Exp.

C.P.F.  Sexo  Est.Civil não preenchido

Regime  Arquivo  Gaveta

☐ Exibir esta imagem como padrão?

☒ Frente da Ficha ☐ Verso da Ficha

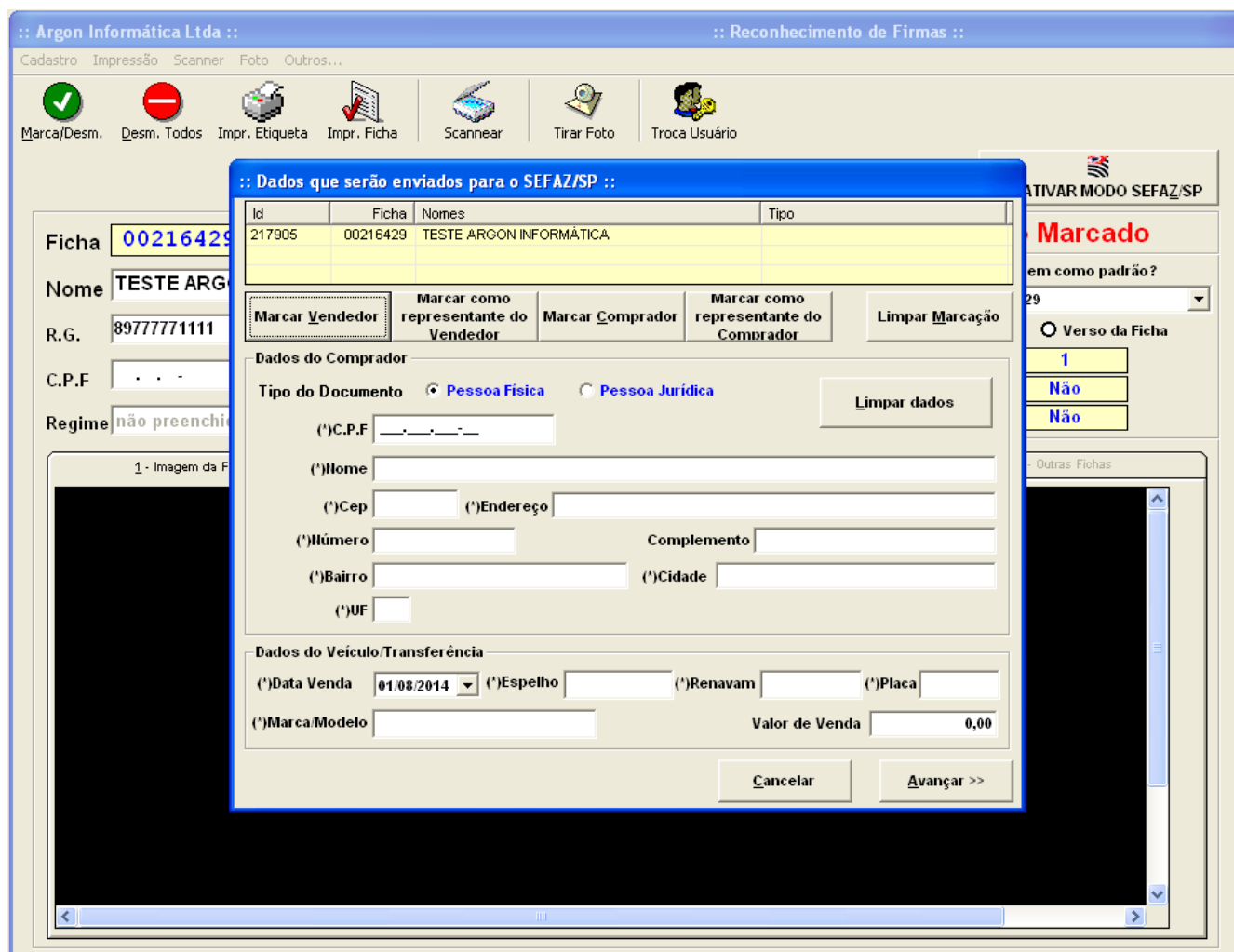
Digitalizadas 0

Biometria

Foto

1 - Imagem da Ficha 2 - Dados Pessoais 3 - Firmas Autênticas 4 - Outras Fichas

Com o módulo SEFAZ/SP, após pressionarmos os comandos Alt+M e depois Alt+I para impressão de etiquetas, o sistema abrirá a seguinte tela, para que seja qualificado o comprador e os dados do veículo, qualificação e dados estes que serão enviados para o SEFAZ/SP.



**:: Argon Informática Ltda ::** **:: Reconhecimento de Firmas ::**

Cadastro Impressão Scanner Foto Outros...

☒ Marca/Desm. 
 ☒ Desm. Todos 
 ☒ Impr. Etiqueta 
 ☒ Impr. Ficha 
 ☒ Scanear 
 ☒ Tirar Foto 
 ☒ Troca Usuário

**ATIVAR MODO SEFAZ/SP**

**Marcado**

em como padrão?

29

☐ Verso da Ficha

1

Não

Não

Outras Fichas

**:: Dados que serão enviados para o SEFAZ/SP ::**

Id	Ficha	Nomes	Tipo
217905	00216429	TESTE ARGON INFORMÁTICA	

**Dados do Comprador**

Tipo do Documento ☒ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

(\*)C.P.F. \_\_\_\_\_

(\*)Nome \_\_\_\_\_

(\*)Cep \_\_\_\_\_ (\*)Endereço \_\_\_\_\_

(\*)Número \_\_\_\_\_ Complemento \_\_\_\_\_

(\*)Bairro \_\_\_\_\_ (\*)Cidade \_\_\_\_\_

(\*)UF \_\_\_\_\_

**Dados do Veículo/Transferência**

(\*)Data Venda 01/08/2014 (\*)Espelho \_\_\_\_\_ (\*)Renavam \_\_\_\_\_ (\*)Placa \_\_\_\_\_

(\*)Marca/Modelo \_\_\_\_\_ Valor de Venda 0,00

Nesta janela que foi aberta devemos primeiramente, identificar se a parte que consta é o COMPRADOR, VENDEDOR, REPRESENTANTE DO COMPRADOR (Seja por procuração, por contrato social, Alvará, etc) OU REPRESENTANTE DO VENDEDOR (Seja por procuração, por contrato social, alvará, etc), para tal procedimento devemos selecionar o nome do cliente e clicar na opção correta (Marcar como comprador, Marcar como Vendedor, Marcar como representante do Comprador ou Marcar como Representante do Vendedor). Lembrando que, o nome do cliente que aparecerá disponível para marcações é o cliente que compareceu no Cartório.

**:: Dados que serão enviados para o SEFAZ/SP ::**

Id	Ficha	Nomes	Tipo
217905	00216429	TESTE ARGON INFORMATICA	CO-COMPRADOR

**Dados do Comprador**

Tipo do Documento ☒ **Pessoa Física** ☐ **Pessoa Jurídica**

(\*)C.P.F.

(\*)Nome

(\*)Cep  (\*)Endereço

(\*)Número  Complemento

(\*)Bairro  (\*)Cidade

(\*)UF

**Dados do Veículo/Transferência**

(\*)Data Venda  (\*)Espelho  (\*)Renavam  (\*)Placa

(\*)Marca/Modelo  Valor de Venda

Marcados o(s) cliente(s) é o momento de qualificar o comprador e os dados do veículo, é necessário serem preenchidas todas as informações selecionadas abaixo, sendo que, os campos nºs C.P.F./C.N.P.J, Espelho e Renavam, são validados.

**:: Dados que serão enviados para o SEFAZ/SP ::**

Id	Ficha	Nomes	Tipo
217905	00216429	TESTE ARGON INFORMATICA	CO-COMPRADOR

**Dados do Comprador**

Tipo do Documento ☒ **Pessoa Física** ☐ **Pessoa Jurídica**

(\*)C.P.F.

(\*)Nome

(\*)Cep  (\*)Endereço

(\*)Número  Complemento

(\*)Bairro  (\*)Cidade

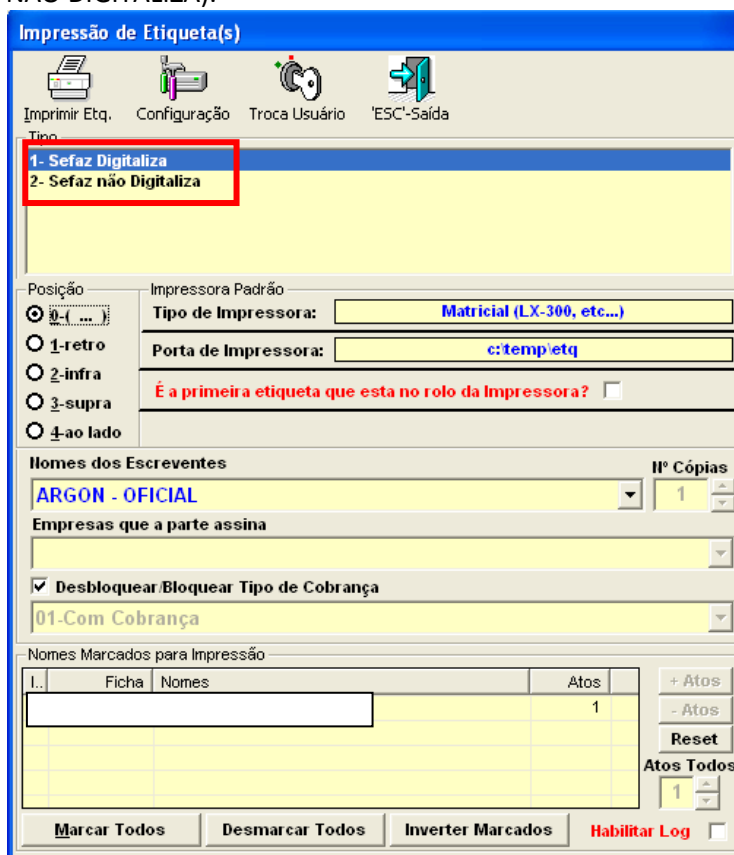
(\*)UF

**Dados do Veículo/Transferência**

(\*)Data Venda  (\*)Espelho  (\*)Renavam  (\*)Placa

(\*)Marca/Modelo  Valor de Venda

Preenchidas todas as informações acima, deve se clicar na opção Avançar, feito isso o sistema abrirá a janela para selecionar o modelo etiqueta a ser impressa. Temos duas opções, a primeira é o escrevente efetuar a digitalização do DUT após a lavratura do ato (SEFAZ DIGITALIZA) e a segunda opção é efetuar a digitalização do DUT em um momento posterior (SEFAZ NÃO DIGITALIZA).



Ao selecionar a opção “1- Sefaz digitaliza”, o sistema prosseguirá da mesma maneira que uma impressão de firma autêntica normal, solicitando o número do livro de comparecimento e os dados que serão impressos na etiqueta do termo. Foram criadas as variáveis {ESPELHO}, {NOME\_COMPRADOR}, {CPF\_COMPRADOR}, {MODELO\_ANO\_VEICULO}, {PLACA}, {RENAVAM}, {DATA\_VENDA\_VEICULO} e {VALOR\_VENDA}, que podem ser configuradas no modelo padrão de termo do SEFAZ que poderá ser encontrado no Módulo de Manutenção, no menu Ferramentas>>Configurações>>Reconhec. Firmas>>Modelos Textos para o Termo de Comparecimento, para que não seja necessário redigitar todas essas informações uma vez que esses dados são preenchidos na tela do SEFAZ/SP.

Feito isso o sistema abrirá a tela abaixo para ser digitalizado o DUT, após a digitalização o processo foi concluído.

**:: GED - Digitalizar Documentos ::**

Indique o tipo de documento: **CRV**

Livro:  Folha:  Verso:  Termo:

**Digitalizar** **Salvar** **Excluir Pág.**

**25% do Original** **33% do Original** **50% do Original** **75% do Original** **100% do Original** **150% do Original** **200% do Original**

**Rotacionar 90°** **Rotacionar 180°** **Rotacionar 270°** **Ajustar à Janela** **Proporcional**

**Páginas** 0 / 0 **<** **>** **Ir para página...**

Já ao selecionar a opção “2- Sefaz Não digitaliza”, o procedimento será igual ao passado acima, sendo que a única diferença é que não irá ser aberta a janela de digitalização conforme mostrado na figura acima, sendo necessário digitalizar o documento num momento futuro. Para efetuar tal digitalização, o usuário deverá acessar o menu Processamentos>>XML SEFAZ/SP>>Conferir Dados/Processar XML.

**Reconhecimento de Firmas :: F:\Argon\wnotas :: Versão: 6.00.0011**

**Cadastro** **Movimento** **Papéis de Segurança** **Processamentos** **Relatórios** **Ajuda**

**XML SEFAZ/SP** **Conferir Dados/ Processar XML**

**USUÁRIO** 1-ADMIN **ID. COMPUTADOR** TESTE-DU **IP DO B.D:** 192.168.2.205 **PORTA DO B.D:** 54

Ao clicar nesta opção o sistema abrirá a tela abaixo, onde o usuário deverá selecionar a data desejada para localizar os atos feitos neste dia e clicar em “Buscar Atos”.

**:: Conferência de dados SEFAZ/SP ::**

Data dos Atos: 01/08/2014

Buscar Atos

Buscar atos processados e não processados?

ID	Placa	Data	Livro	Folha	V	Termo	Imagem?	Enviar ?	Conferido/Alterado por	Data Conferido
<input type="checkbox"/>	ABC1234	01/08/2014 12:07:07	2	1	V	1	SIM	SIM	'NÃO CONFERIDO'	

Mudar status de envio da transferência selecionada SEFAZ/SP

LEGENDA:

SEM IMAGEM E CONFERÊNCIA COM IMAGEM E SEM CONFERÊNCIA REGISTRO NÃO SERÁ ENVIADO LIBERADO PARA ENVIO

Visualizar Documento Digitalizar Documento Marcar Todos Desmarcar Todos Marcar como conferidos

Dados do Comprador

ID Comprador

Tipo do Documento ☒ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica (\*)C.P.F. \_\_\_\_\_

(\*)Nome \_\_\_\_\_

(\*)Cep \_\_\_\_\_ (\*)Endereço \_\_\_\_\_

(\*)Número \_\_\_\_\_ Complemento \_\_\_\_\_

(\*)Bairro \_\_\_\_\_ (\*)Cidade \_\_\_\_\_ (\*)UF \_\_\_\_\_

Alterar Dados do Comprador

Dados do Veículo/Transferência

ID Veículo (\*)Marca/Modelo \_\_\_\_\_ (\*)Espelho \_\_\_\_\_ (\*)Renavam \_\_\_\_\_

(\*)Valor de Venda \_\_\_\_\_ 0,00 (\*)Data Venda 25/01/2005 (\*)Placa \_\_\_\_\_

Alterar Dados do Veículo

Total de registro(s) encontrados: 0001 Total de registro(s) liberados para envio: 0000

Otd. de registro(s) sem imagem: 0000

Otd. de registro(s) sem conferência: 0001

Otd. de registro(s) que não serão enviados: 0000

Processar XML Sair

Feito isso o usuário deverá localizar o ato que ainda não tem imagem digitalizada e clicar em “Digitalizar Documento”. Digitalizados todos os documentos, o próximo passo é conferir os mesmos, podemos verificar na imagem acima que serão mostrados os dados do comprador e do veículo para serem conferidos, foi habilitada também uma opção para alterar essas informações caso algum registro esteja com dados incorretos, porém vale lembrar que essas informações já foram impressas e constam no livro de comparecimento.

Uma vez que os registros já foram conferidos deve-se clicar na opção “Marcar Todos” e após isto clicar em “Marcar como conferidos”. Efetuado tal procedimento será habilitado o botão “Processar XML”, conforme podemos notar na imagem abaixo.

**:: Conferência de dados SEFAZ/SP ::**

Data dos Atos: 01/08/2014

☐ Buscar atos processados e não processados?

Mudar status de envio da transferência selecionada SEFAZ/SP

ID	Placa	Data	Livro	Folha	V	Termo	Imagem?	Enviar?	Conferido/Alterado por	Data Conferido
<input type="checkbox"/>	ABC1234	01/08/2014 12:07:07	2	1	V	1	SIM	SIM	USUÁRIO ADMIN. DE SIS...	01/08/2014 09:32:30

**LEGENDA:**  
☐ SEM IMAGEM E CONFERÊNCIA ☐ COM IMAGEM E SEM CONFERÊNCIA ☐ REGISTRO NÃO SERÁ ENVIADO ☐ LIBERADO PARA ENVIIO

**Dados do Comprador**  
 ID Comprador  
 Tipo do Documento: ☒ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica (\*)C.P.F.   
 (\*)Nome   
 (\*)Cep  (\*)Endereço   
 (\*)Número  Complemento   
 (\*)Bairro  (\*)Cidade  (\*)UF

**Dados do Veículo/Transferência**  
 ID Veículo  (\*)Marca/Modelo  (\*)Espelho  (\*)Renavam   
 (\*)Valor de Venda  0,00 (\*)Data Venda 25/01/2005 (\*)Placa

Total de registro(s) encontrados: 0001 Total de registro(s) liberados para envio: 0001  
 Qtd. de registro(s) sem imagem: 0000  
 Qtd. de registro(s) sem conferência: 0000  
 Qtd. de registro(s) que não serão enviados: 0000

Uma vez que este botão “Processar XML” fique habilitado quer dizer que os atos já tiveram as imagens digitalizadas e já foram conferidos, sendo assim estão prontos para geração do arquivo a ser enviado ao site do SEFAZ/SP.

**:: Geração de dados de transferências de veículos SEFAZ/SP ::**

URL do arquivo XSD de validação do arquivo XML de remessa

Selecione o certificado que irá assinar os PDF's

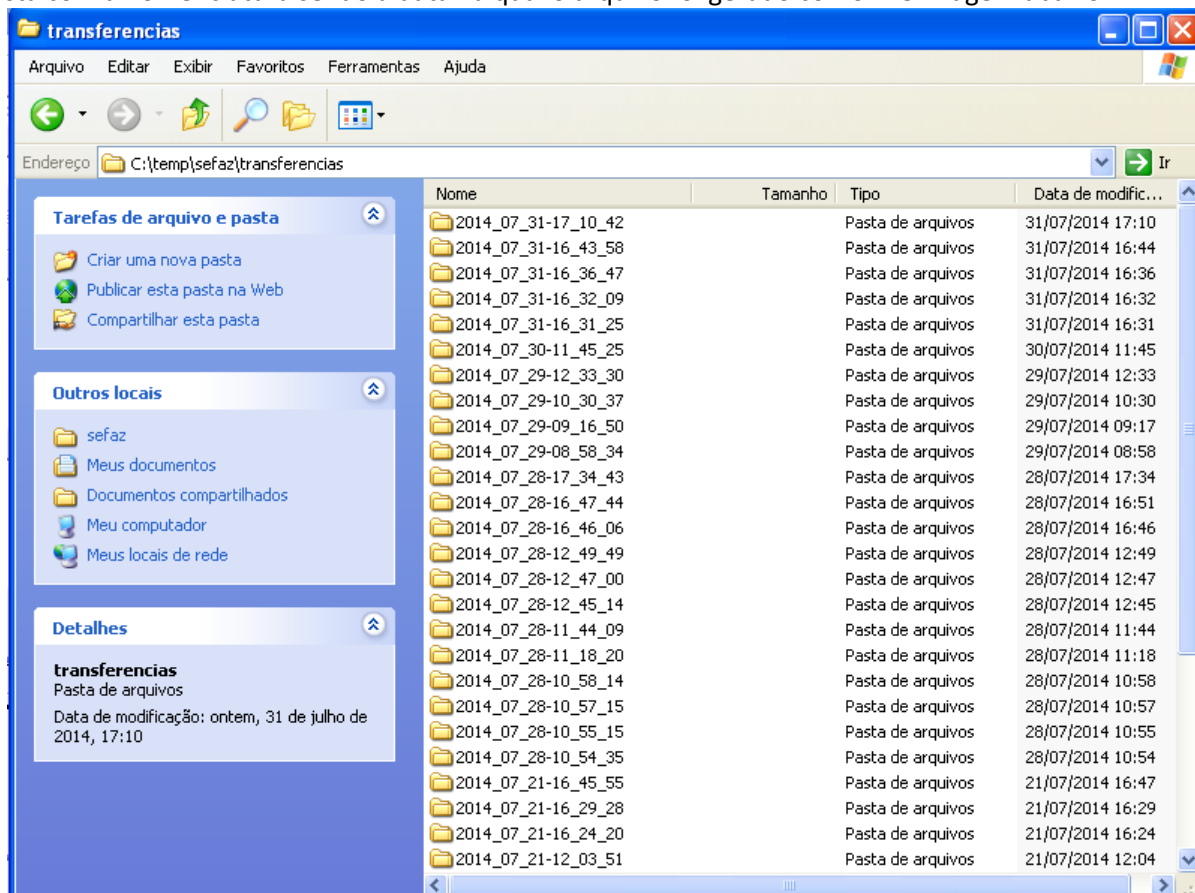
Data dos Atos: 01/08/2014 ☐ Buscar atos processados e não processados?

**ACOMPANHAMENTO**

**ARQUIVOS COM ERROS**

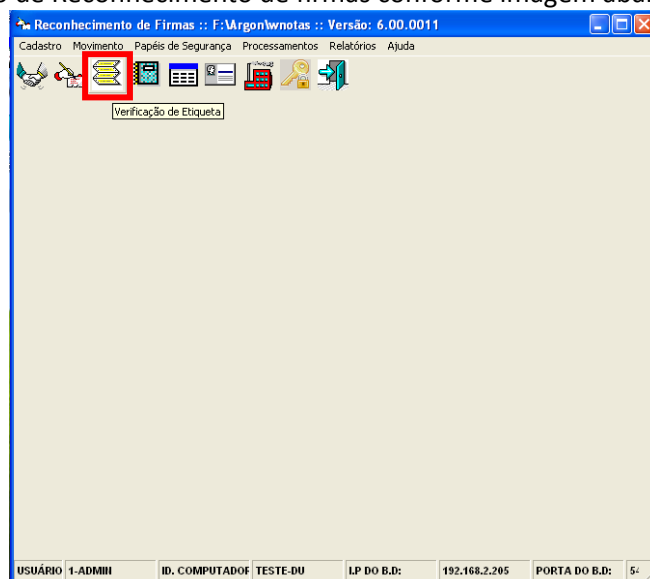


Clicado neste botão o sistema abrirá a tela acima, feito isso selecionar o certificado digital e clicar em “Gerar”, o sistema gerará o arquivo XML, dentro da pasta c:\temp\sefaz\Tranferências\, dentro desta pasta será criada uma nova pasta com a nomenclatura sendo a data na qual o arquivo foi gerado conforme imagem abaixo.



Uma vez que o(s) arquivo(s) foi(ram) gerado(s), lembrando que, o sistema automaticamente, separará os lotes a cada 50 registros, sendo assim caso o cartório efetue 300 registros por dia, o sistema gerará 6 arquivos Xml por dia. O usuário deverá acessar o site do SEFAZ/SP e enviar o arquivo XML gerado, na opção “Transferências em lote do site”.

Importante salientar, caso um ato seja cancelado por erro de impressão ou algo que ocorra que obrigue o cancelamento do ato, o usuário deverá antes de gerar o XML, acessar o menu “Verificação de etiqueta”, que podemos encontrar no módulo de Reconhecimento de firmas conforme imagem abaixo.



Neste menu deverá ser localizado o ato, para os cartórios que possuem controle de selo no sistema, deverá ser cancelado o selo da firma autêntica referente ao ato. Já para os cartórios que não possuem tal controle, deverá ser localizado o ato pelo nome da parte conforme imagem abaixo.

**:: Localizar Ato ::**

Tipo de Pesquisa  
 01-Nome da parte

Informe o(s) dado(s) para a pesquisa e pressione <ENTER> para listar e consultar  
 teste

Nome	Ato	Id	Data	Status	Livro
TESTE ARGON INFORMATICA	RECONHECIMENTO DE FIRMAS	216429	01/08/2014	U	0

Uma vez localizado o ato, deve selecionar o mesmo e pressionar a tecla "ENTER", feito isso, o sistema abrirá a seguinte janela:

**:: Histórico de atos que utilizam papel de segurança ::**

Dados do Ato

Data do Ato	Qtde. impressas	Data do Movto	Hora do Ato	Código de Segurança
01/08/2014	1	01/08/2014	13:06:15	2001652713061500216429

Escrevente que assinou: FLÁVIO PEREIRA DE ARAÚJO  
 Usuário que fez o serviço: Usuário Admin. de Sistemas

Ato Gratuito: Não  
 Livro Comparec.:  
 Status do Ato: Usado

Identificação do Ato: RECONHECIMENTO DE FIRMAS  
 Folha Comparec.:  
 Data da alteração do status do ato:  
 Termo Comparec.:  
 Usuário que alterou status do ato:

Nome do Ato

Ficha Ito	Nome
216429	TESTE ARGON INFORMATICA

Papéis de Segurança Utilizados

Série	Número	Microcomputador	Tipo do Ato
-------	--------	-----------------	-------------

Estornar Papéis Selecionados

Localizar Cancelar Estorno Anular 'ESC'-Saída

Com a janela acima aberta, para cancelar o ato, clicar na opção "Cancelar" e feito isso clicar em "Manual", e pronto, efetuado esse procedimento o ato será cancelado e não será enviado ao SEFAZ/SP.

Argon Informática Ltda.

Suporte técnico.

F. 11 – 44287466

[www.argoninformatica.com.br](http://www.argoninformatica.com.br)

[suporte@argoninformatica.com.br](mailto:suporte@argoninformatica.com.br)

chat: <http://argoninformatica.com.br/suporte>